

ПРЕДЛОГ

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 17/19

Август, 2019. године

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН бр. 17/19

1/71

На основу чл. 7, 22. и члана 28. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Решења о образовању пројектног тима за ЈПП број IV-02 бр. 404-8/2019 од 04.04.2019. године, Мишљења Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије бр. 16/2019 од 13.06.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-02 404-23-1/19 од 08.08.2019. године и Решења о образовању комисије IV-02 404-23/19 од 08.08.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈН бр. 17/19

| Садржина Конкурсне документације | |
|---|-------------|
| Општи подаци о јавној набавци | I |
| Техничке карактеристике (спецификације) | II |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | III |
| Критеријум за доделу уговора | IV |
| Упутство понуђачу како да сачини понуду | V |
| Образац понуде (Образац 1) | VI |
| Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2) | VII |
| Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3) | VIII |
| Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 4) | IX |
| Изјава о независној понуди (Образац 5) | X |
| Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) | XI |
| Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 7) | XII |
| Списак извршених послова (Образац 8) | XIII |
| Потврда о извршеним пословима (Образац 9) | XIV |
| Модел јавног уговора | XV |
| Технички опис | XVI |

Укупан број страна: 71

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Секретаријат за саобраћај
Адреса: 27.марта 43-45, Београд
Интернет страница: info.saobracaj@beograd.gov.rs

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је избор приватног партнера за реализацију пројекта постављања и управљања системом јавних бицикала на територији града Београда, кроз институционално јавно-приватно партнерство, оснивањем друштва посебне намене (даље: ДПН) са изабраним приватним партнером.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233293-9 - Постављање урбане опреме

ПОЈАМ И ПРЕДМЕТ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

Чланом 7. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) је дефинисано да је јавно-приватно партнерство (у даљем тексту: ЈПП), у смислу овог закона, дугорочна сарадња између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Јавно-приватно партнерство се спроводи у отвореном поступку у складу са:

- Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016);
- Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19);
- Одлуком о постављању система јавних бицикала на територији Града Београда („Службени лист Града Београда“, бр. 103/2018 и 118/2018);
- Планом места за постављање станица на јавној површини ("Службени лист града Београда, број 5/17)
- Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист РС" бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Мишљењем Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије бр. 16/2019 од 13.06.2019. године.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора приватног партнера и закључења уговора о јавно-приватном партнерству **у циљу постављања и управљања** системом јавних бицикала на територији Града Београда.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

а) Опис:

Систем јавних бицикала (даље: СЈБ) је сервис којим су бицикли доступни за јавну употребу за кратке временске интервале. СЈБ дозвољава корисницима да изнајме бицикл на локацији А и врате га на локацију Б.

Подручје на коме би се спроводио пројекат обухвата уже градско језгро, општине Стари град, Палилула, Врачар и Савски венац, са десне стране и Нови Београд и Земун са леве стране реке Саве. У ово подручје спада и Ада Циганлија до које постоји бицикличка стаза, а која је на општини Чукарица.

СЈБ ће се реализовати у складу са Техничким описом који је саставни део ове конкурсне документације, понуђеним Идејним решењем достављеним у изабраној понуди и јавним уговором.

Имплементацију СЈБ могуће је спровести једновремено или у фазама, при чему свака фаза мора бити потпуно функционална.

I фаза

Минимално 75 станица, од укупно 150 станица.

Минимално 450 бицикала (од минимално 900 бицикала) од којих минимално 225 електричних бицикала.

II фаза

Укупно 150 станица.

Минимално 900 бицикала од којих минимално 450 електричних бицикала.

Број е-бицикала који понуђач уписује у обрасцу понуде и моделу уговора и наводи у понуђеном Идејном решењу мора бити минимум 50% од укупног броја бицикала, за једнократну имплементацију система СЈБ, или у случају фазне имплементације за сваку од фаза.

Број бицикала се односи на број активних бицикала унутар система. Уколико буде постојала потреба, ДПН ће набавити већи инвентарски број бицикала ради постизања задатог броја активних бицикала.

Избор локација за постављање станица по фазама, на предлог ДПН, усваја наручилац.

Рок за имплементацију станица I фазе и све неопходне опреме, за стављање у функцију свих елемената СЈБ је максимално 150 дана од дана закључивања јавног уговора.

Рок за имплементацију II фазе, односно за успостављање пуног капацитета СЈБ је максимално 270 дана од дана закључења јавног уговора.

Детаљан опис СЈБ дат је у Техничком опису у коме су наведени минимални захтеви наручиоца у погледу успостављања и управљања СЈБ.

б) Начин спровођења контроле реализације:

Наручилац ће у року од 3 дана од дана закључења јавног уговора именовати Комисију за праћење реализације СЈБ (у даљем тексту: Комисија за праћење) која ће имати задатак да:

- прати реализацију СЈБ у погледу уговорених обавеза и рокова извршења, а у складу са одредбама јавног уговора, као и техничким описом из Конкурсне документације, понуђеним идејним решењем и изабраном понудом, који чине саставни део јавног уговора.

Комисија за праћење ће сачињавати Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, као и коначни записник о примопредаји, који се сачињава након примопредаје опреме Наручиоцу по истеку јавног Уговора.

Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих два за Комисију за праћење, два за Приватног партнера и два за ДПН.

Коначни записник о примопредаји након периода трајања јавног Уговора потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих два за Комисију за праћење, два за Приватног партнера и два за Наручиоца.

Уколико Комисија за праћење, приликом пријема фазе имплементације СЈБ утврди да количина или квалитет имплементираног не одговара уговореном, сачиниће Рекламациони записник у коме ће детаљно образложити уочене неправилности и одредити додатни рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење и представник Приватног партнера, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

Уколико Комисија за праћење, приликом примопредаје, утврди недостатке или неправилности, сачиниће рекламациони записник у коме ће детаљно образложити недостатке или неправилности и одредити рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење и представник Приватног партнера, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

ДПН је у обавези да у електронском и писаном облику извештава наручиоца о свим планираним и предузетим радњама на успостављању СЈБ. Извештаје ће подносити квартално наручиоцу, а најкасније до 10 у месецу за претходни квартал.

в) Трајање јавног уговора:

Трајање Јавног уговора за постављање и управљање СЈБ на територији града Београда је 8 година од дана закључења јавног уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач и члан групе у заједничкој понуди, који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач/члан групе у заједничкој понуди доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3)

Испуњеност обавезног услова из тачке 1. доказује се достављањем:

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетнике.

У складу са чл. 79. став 2. ЗЈН, понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија као и други понуђачи од којих Наручилац то затражи, дужни су да доставе на увид копије доказа о испуњености обавезних услова, а Наручилац може затражити на увид и оригинале или оверене копије доказа.

У случају заједничке понуде, доказ достављају сви чланови групе понуђача.

2. **Услов** из члан 75. став 1. тачка 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3)

У складу са чл. 79. став 2. ЗЈН, понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија као и други понуђачи од којих Наручилац то затражи, дужни су да доставе на увид копије доказа о испуњености обавезних услова, а Наручилац може затражити на увид и оригинале или оверене копије доказа.

Испуњеност обавезног услова из тачке 2. доказује се достављањем:

За правна лица:

- Извода из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

У случају заједничке понуде, доказ достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

За предузетнике и физичка лица:

- Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

У случају заједничке понуде, доказ достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов** из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3)

У складу са чл. 79. став 2. ЗЈН, понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија као и други понуђачи од којих Наручилац то затражи, дужни су да доставе на увид копије доказа о испуњености обавезних услова, а Наручилац може затражити на увид и оригинале или оверене копије доказа.

Испуњеност обавезног услова из тачке 3. доказује се достављањем:

- Уверења Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају заједничке понуде, доказ достављају сви чланови групе понуђача.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. **Услов** из члана члана 75. став 2. ЗЈН - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН.

Сагласно члану 79. став 2. ЗЈН, уколико је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора је дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Сагласно члану 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре и сл.).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да понуђач располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно потребно је да понуђач докаже да:

- је остварио позитивно финансијско пословање у претходне 3 (три) обрачунске године 2016, 2017. и 2018.;
- је остварио укупан приход за период од последње три обрачунске године збирно минимално 600.000.000,00 динара.

Доказ:

- БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године 2016, 2017. и 2018.;

Напомена: Уколико је понуђач правно лице из друге државе у којој се не издаје БОН-ЈН или еквивалентни доказ, понуђач доставља Потврду пословне банке о оствареном укупном промету за претходне 3 (три) обрачунске године 2016, 2017. и 2018.

У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета, који се односи на остварени пословни приход, испуњавају сви чланови групе заједно, док део услова у погледу позитивног финансијског пословања испуњава сваки члан групе посебно.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац је дужан пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Сагласно члану 79. став 6. ЗЈН, наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Сагласно члану 79. став 7. ЗЈН, уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 79. став 8. ЗЈН, ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сагласно члану 79. став 9. ЗЈН, ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Сагласно члану 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судом или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно потписивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. (чл. 77. став 7. ЗЈН).

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:**

| | Елемент критеријума | Максимални број пондера |
|---|--|-------------------------|
| 1 | новчани улог | 40 пондера |
| 2 | динамика имплементације | 20 пондера |
| 3 | искуство у делатности | 15 пондера |
| 4 | број Е-бицикала у понуђеном идејном решењу | 10 пондера |
| 5 | специјалне услуге у понуђеном идејном решењу | 15 пондера |
| | укупно пондера | 100 пондера |

1. Елемент критеријума „Новчани улог“ (НУ) пондерисаће се на следећи начин:

- Новчани улог мањи од **142.632.020,00 РСД (понуда ће се одбити као неприхватљива)**
$$НУ = \frac{НУп}{НУмах} * 40$$

НУп – понуђени новчани улог

НУмах – највећи понуђени новчани улог

40 - максимални број пондера

2. Елемент критеријума „Динамика имплементације“ у понуђеном Идејном решењу (ДИ) пондерисаће се на следећи начин:

- Уколико се успоставља пун капацитет система у року до 150 дана, у односу на потписивање уговора, бодоваће се са 20 пондера.

- Уколико се успоставља пун капацитет система у року од 151 до 180 дана, у односу на потписивање уговора, бодоваће се са 15 пондера.
- Уколико се успоставља пун капацитет система у року од 181 до 210 дана, у односу на потписивање уговора, бодоваће се са 10 пондера.
- Уколико се успоставља пун капацитет система у року од 211 до 240 дана, у односу на потписивање уговора, бодоваће се са 5 пондера.
- Уколико се успоставља пун капацитет система у року од 241 до 270 дана, у односу на потписивање уговора, неће се бодовати.

3. Елемент критеријума „Искуство у делатности“ (ИД) пондерисаће се на следећи начин:

- Понуђач који није извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву, неће се бодовати.
- За понуђача који је извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву, бодовање се врши на следећи начин: број градова које је понуђач навео у понуди, са преко 500.000 становника, у којима је понуђач извршио послове управљања СЈБ самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву, дели се са највећим понуђеним бројем градова са преко 500.000 становника у којима је вршио послове управљања СЈБ самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву и добијени резултат се множи са максималним бројем бодова прописаним за овај елемент критеријума.

$$\text{ИД} = \text{ИДп} / \text{ИДмах} * 15$$

ИДп – број градова преко 500.000 становника у којима је понуђач вршио послове управљања СЈБ, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву

ИДмах – највећи понуђени број градова преко 500.000 становника у којима се је вршио послове управљања СЈБ, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву

15- максимални број пондера

Напомена:

Понуђач ће овај елемент критеријума доказивати достављањем:

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН бр. 17/19

- Попуњеног Списка извршених послова (Образац 8) односно да је у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву,
- Попуњене Потврде о извршеним пословима (Образац 9),
- Фотокопије делова закључених уговора (са пратећим анексима уколико их има) из којих се јасно види да је понуђач био ангажован од стране наручиоца самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву за послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника,
- Уколико је референтне послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника, за чије се извршење тражи доказ, обављало привредно друштво чији је један од оснивача Понуђач, исти је потребно да достави доказ да је Понуђач један од оснивача привредног друштва, издат од стране надлежног органа државе у којој је друштво регистровано.

4. Елемент критеријума „Број Е-бицикала у понуђеном идејном решењу“ (ЕБ) пондерисаће се на следећи начин:

- број Е-бицикала у распону 451-500 бодује се са једним пондера.
- број Е-бицикала у распону 501-550 бодује се са два пондера.
- број Е-бицикала у распону 551-600 бодује се са три пондера.
- број Е-бицикала у распону 601-650 бодује се са четири пондера.
- број Е-бицикала у распону 651-700 бодује се са пет пондера.
- број Е-бицикала у распону 701-750 бодује се са шест пондера.
- број Е-бицикала у распону 751-800 бодује се са седам пондера.
- број Е-бицикала у распону 801-900 бодује се са осам пондера.
- број Е-бицикала у распону 901-1000 бодује се са девет пондера
- број Е-бицикала већи од 1000 бодује се са десет пондера.

5. Елемент критеријума „Специјалне услуге у понуђеном идејном решењу“ (СУ), пондерисаће се на следећи начин:

- Могућност коришћења СЈБ путем NFC технологије бодује се са 5 пондера.
- Могућност коришћења кредитних картица, као чланских картица бодује се са 5 пондера.
- Могућност коришћења бесплатног WI-FI на станицама СЈБ бодује се са 5 пондера.

- максимални број пондера за овај елемент критеријума износи 15 пондера

Укупан број пондера = ОУ+ ДИ+ ИД+ ЕБ+ СУ

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, као најповољнија понуда биће рангирана понуда са понуђеним највећим оснивачким улогом. Уколико и након наведеног случаја, више понуда буде садржало исти оснивачки улог, као најповољнија понуда, сматраће се понуда са највећим бројем е-бицикала у понуђеном идејном решењу.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

Конкурсна документација у отвореном поступку ЈН бр. 17/19

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене Конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: – „**ЈАВНА НАБАВКА ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**“- редни бр. **ЈН 17/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **10.10.2019.године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф.**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

Понуђач доставља следећу документацију:

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона
- Образац 4 - Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди;
- Образац 6 - Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 7-Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона став 2;
- Образац 8- Списак извршених послова;
- Образац 9 – Потврда о извршеним пословима;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Доказ о испуњености додатних услова у складу са упутством из Конкурсне документације;
- **Модел јавног уговора** - понуђач има обавезу да попуни и потпише последњу страну модела јавног уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела јавног уговора који је саставни део Конкурсне документације;
- **Споразум о заједничком наступању** (у случају подношења заједничке понуде)
- **Технички опис** - понуђач има обавезу да потпише последњу страну Техничког описа, чиме се сматра да прихвата све елементе Техничког описа који је саставни део Конкурсне документације.
- **Идејно решење СЈБ које треба да садржи**

- Опис функционисања система (опис опреме, капацитети, начини регистрације, начини пријаве корисника, начини плаћања, могућност и начин интеграције у интегрисани тарафни систем јавног превоза града Београда...);
- Минималну Техничку спецификацију класичних бицикала и минималне гарантне рокове;
- Минималну Техничку спецификацију е-бицикала и минималне гарантне рокове;
- Минималну Техничку спецификацију станица;
- Минималну Техничку спецификацију информатичке опреме;
- Минималну Техничке карактеристике корисничке картице;
- Минимални опис софтвер-а, Информатичког решења, безбедности података и складиштење података;
- Минимални опис интернет сајта, корисничке апликације и хардвер;
- Минимални опис услуге (управљање системом, кориснички сервис, одржавање);
- Динамику имплементације, минималне рокове испоруке;
- Начин осигурања;
- Предложену структуру ДПН, неопходан број запослених и кључно особље приватног партнера.

Понуђено Идејно решење мора бити у складу са захтевима из Техничког описа из Конкурсне документације.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку–ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЈН бр. 17/19- НЕ ОТВАРАТИ"или

"Допуна понуде за јавну набавку - ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЈН бр. 17/19- НЕ ОТВАРАТИ"или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку -ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЈН бр. 17/19- НЕ ОТВАРАТИ"или

"Опозив понуде за јавну набавку–ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЈН бр. 17/19- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Приватни партнер је дужан да приликом оснивања ДПН уплати део основачког капитала ДПН до укупног износа од 5.000,00 РСД без ПДВ-а.

Приватни партнер је дужан да по оснивању ДПН у року од 20 дана од дана регистрације ДПН у Агенцији за привредне регистре, уплати новчани улог од минимум 142.632.020,00 РСД без ПДВ-а, а максимално 300.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕН И ИЗРАЖЕН НОВЧАНИ УЛОГ У ПОНУДИ

Понуђач новчани улог у понуди исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

Понуђач може у понуди новчани улог да искаже у еврима у ком случају ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су у обавези да доставе Наручиоцу као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза:

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, са клаузулама „безусловне и наплативе на први позив“. Ова банкарска гаранција мора бити са роком важности минимум 90 дана од датума отварања понуда односно до истека рока важности понуде, у износу од 2% од вредности понуђеног новчаног улога без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Наручиоцу платити укупан износ по пријему првог позива Наручиоца у писменој форми и изјаве у којој се наводи да је:
 - понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца;
 - понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор, сходно условима из понуде;
 - понуђач није успео или је одбио да достави тражену банкарску гаранцију - за добро извршење посла.

Понуда ће се сматрати неприхватљивом, уколико банкарска гаранција не садржи све напред наведене елементе.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

- **Банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе**, са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор“. Ова банкарска гаранција се предаје Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења Јавног уговора и издаје се у висини од 10% од укупног износа новчаног улога Приватног партнера без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дужим од

истека рока трајања уговора (рок трајања је 8 година од дана потписивања Јавног уговора). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико Понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Јавним уговором, а након што је Понуђачу доставио образложено писано обавештење о таквој повреди и оставио му примерен рок да исту отклони. Банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе биће враћена Понуђачу по потписивању коначног Записника о примопредаји.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754-636, саознаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 17/19", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

10. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 10.10.2019.године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 202, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се понуђачу ако није учествовао у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуданеће се отворати и биће враћенеподносиоцу.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуде, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Законаи конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
4. понуђач не достави тражено средство обезбеђења.

После отварања понуде, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре обајвљивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује као доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 7 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ст. 2. Закона)

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе подносилац понуде, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет (10) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 250.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 17/19, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: ЈН бр. 17/19; корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

19. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде **група понуђача је дужна да достави споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Јавног уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације – Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2, 3 и 4, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, конзорцијум (група понуђача) може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из конзорцијума (групе понуђача) или конзорцијум (група понуђача) може да одреди једног понуђача из конзорцијума (групе) који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди,...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из конзорцијума (групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из конзорцијума (групе) потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из конзорцијума (групе) међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ЈАВНОГ УГОВОРА

У складу са чл. 50. Закона о јавно-приватном партнерству ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), Јавни уговор се може изменити након закључења, на захтев јавног односно приватног партнера или банке, односно друге финансијске институције.

Оваква измена Јавног уговора не може обухватити следеће одредбе:

- 1) Предмет уговора;
- 2) Рок на који је уговор закључен.

Ако се измене Јавног уговора врше по захтеву финансијера, тим изменама се не сме нарушавати баланс поделе ризика на штету јавног партнера, нити се вредност Јавног уговора може повећати за више од 3%.

У случају промене прописа након закључења Јавног уговора који погоршавају положај приватног или јавног партнера, уговор се може изменити без ограничења из чл. 50. Закона о јавно-приватном партнерству, а у обиму који је неопходан да се приватни, односно јавни партнер доведе у положај у коме је био у моменту закључења јавног уговора, с тим да рок трајања јавног уговора ни у ком случају не може бити дужи од рока одређеног чланом 18. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству, односно не може бити дужи од 50 година.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

**ЈАВНА НАБАВКА ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Јавна набавка бр. 17/19

| ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | | |
|--|----|----|
| Понуда бр. _____ од _____ године (обавезно уписати датум понуде) | | |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | | |
| I-Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра: | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и назив банке: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | | |
| ПДВ број: | | |
| Уписан у регистар понуђача | да | не |
| II-Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра: | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и назив банке: | | |
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | | |
| ПДВ број: | | |
| Уписан у регистар понуђача | да | не |
| III- Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра: | | |
| Адреса седишта: | | |
| Овлашћено лице (потписник уговора): | | |
| Особа за контакт: | | |
| Телефон: | | |
| Телефакс: | | |
| E-mail: | | |
| Текући рачун и назив банке: | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|----|
| Матични број: | | |
| Порески идентификациони број-ПИБ: | | |
| Уписан у регистар понуђача | да | не |
| ПОДАЦИ О ПОНУДИ: | | |
| Новчани улог | _____ (новчани улог од минимално 142.632.020,00 РСД без ПДВ-а до максимално 300.000.000,00 РСД без ПДВ-а) | |
| Динамика имплементације | <p>А) једнократно</p> <p>Рок за постизање пуног капацитета СЈБ _____ дана (максимално 270 дана)</p> <p>Укупно _____ станица (минимално 150 станица)</p> <p>Укупно _____ бицикала (минимално 900 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 450 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала</p> <p>Б) у две фазе</p> <p>Рок за постизање пуног капацитета СЈБ _____ дана (максимално 270 дана)</p> <p>I фаза</p> <p>Укупно _____ станица (минимално 75 станица)</p> <p>Укупно _____ бицикала (минимално 450 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 225 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала</p> <p>II фаза</p> <p>Укупно 150 станица</p> <p>Укупно _____ бицикала (минимално 900 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 450 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала</p> <p>*Напомена:</p> | |

| | |
|---|--|
| | <p><u>Понуђач је у обавези да упише податке за опцију коју нуди (А или Б).</u></p> <p><u>**Напомена:</u></p> <p><u>Број е-бицикала који понуђач уписује и наводи у понуђеном Идејном решењу мора бити минимум 50% од укупног броја бицикала, за једнократну имплементацију система СЈБ, или у случају фазне имплементације за сваку од фаза.</u></p> |
| Број Е-бицикала у понуђеном Идејном решењу | _____ (укупан број Е-бицикала, минимално 450 Е-бицикала) |
| Специјалне услуге у понуђеном Идејном решењу | <ol style="list-style-type: none"> 1) Могућност коришћења СЈБ путем NFC технологије; 2) Могућност коришћења кредитних картица, као чланских картица; 3) Могућност коришћења бесплатног WI-FI на станицама СЈБ <p><u>Напомена:</u></p> <p><u>Понуђач заокружује горе наведене могућности, уколико су садржане у понуди и понуђеном Идејном решењу.</u></p> |
| Трајање јавног уговора: | 8 година од дана закључења јавног уговора |
| Рок важења понуде: | _____ (минимум 90 дана од дана отварања понуда) |
| Потпис овлашћеног лица _____ | |
| <ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди могу бити исказане у РСД или у ЕУР (уколико цена буде исказана у ЕУР, за прерачун у РСД користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда) • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде | |
| <p><u>Напомена:</u></p> <p><i>*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.</i></p> <p><i>**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i></p> <p><i>***У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i></p> <p><i>****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.</i></p> | |

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА
Јавна набавка бр. 17/19**

Назив понуђача:

| Ред бр. | Опис: | Износ без ПДВ |
|---------|--------------|---------------|
| 1. | Новчани улог | |

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "износ без ПДВ", уноси износ понуђеног новчаног улога без ПДВ.

**Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф.*

***У случају заједничке понуде, образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.*

ЈАВНА НАБАВКА**ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**
Јавна набавка бр. 17/19**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести
назив понуђача)

испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке бр. 17/19 „ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА " и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке Постављање система јавних бицикала на територији града Београда, број 17/19, у року од 10 дана од дана потписивања Јавног уговора доставити тражена средства финансијског обезбеђења:

- **Банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе**, са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор“. Ова банкарска гаранција се предаје Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења Јавног уговора и издаје се у висини од 10% од укупног износа новчаног улога Приватног партнера без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дужим од истека рока трајања Јавног уговора (рок трајања је 8 година од дана потписивања Јавног уговора). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико Понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Јавним уговором, а након што је Понуђачу доставио образложено писано обавештење о таквој повреди и оставио му примерен рок да исту отклони. Банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе биће враћена Понуђачу по потписивању коначног Записника о примопредаји.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

Јавна набавка бр. 17/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 17/19–јавна набавка Постављање система јавних бицикала на територији града Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

Јавна набавка бр. 17/19

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

Јавна набавка бр. 17/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да сам у поступку јавне набавке бр.17/19— ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА

ЈАВНА НАБАВКА

ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

Јавна набавка бр. 17/19

- Понуђач уписује податке односно да је у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву и то:

| Ред. бр. | Премет уговора и заводни број и локација (град) | Период реализације Уговора | Назив Наручиоца референтних послова СЈБ у градовима преко 500.000 становника |
|----------|---|----------------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА
ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА

Јавна набавка бр. 17/19

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ПОСЛУ

| | |
|--|--|
| Назив Наручиоца референтних послова СЈБ у градовима преко 500.000 становника | |
| Адреса | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и е-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је добављач/пружалац услуге

| |
|--|
| |
|--|

(уписати назив и адресу добављача/пружаоца услуге)

- Понуђач уписује податке односно да је у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву и то:

| Ред. бр. | Премет уговора, локација (град) и заводни број | Период реализације Уговора |
|----------|--|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | | |
|----|--|--|

- Уз сваку потврду о извршеним пословима доставити копије делова Уговора (основног и евентуалних анекса) из којих се види да је у последњих 5 (пет) година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно извршио послове управљања СЈБ у градовима преко 500.000 становника, самостално или као члан групе или као привредно друштво чији је био један од оснивача Понуђач или да је Понуђач био Партнер у привредном друштву.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава референтни Наручилац.

** Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку, осим за уговоре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више послова истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све извршене послове том наручиоцу.

ЈАВНИ УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар Секретаријата за саобраћај

(у даљем тексту: Јавни партнер)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____ ,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Приватни партнер)

ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ УГОВОРА: ПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Будући да:

(А) је Мишљењем Комисије за јавно-приватно партнерство Владе Републике Србије бр. 16/2019 од 13.06.2019. године одобрен Пројекат јавно-приватног партнерства за постављање и управљање системом јавних бицикала на територији града београда (у даљем тексту: Пројекат).

(Б) је Одлуком Скуштине града Београда бр. 34-348/19-С од 25.06.2019.год. усвојен Пројекат институционалног јавно-приватног партнерства постављања и управљања системом јавних бицикала у Граду Београду.

(В) Приватни партнер у складу са Јавним позивом за избор Приватног партнера за реализацију Пројекта, поднео најповољнију понуду за избор приватног партнера.

(Г) Након спроведеног поступка јавне набавке, одлуком о избору најповољније понуде број _____ од _____ .2019. године изабран је Приватни партнер и додељује му се Јавни уговор.

(Д) Приватни партнер је прихватио услове и одредбе Јавног уговора са свим пратећим прилозима, у погледу његове садржине.

Стога, узимајући у обзир узајамну сагласност воља, обавезе, услове, изјаве и гаранције које су овде наведене, Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Дефиниције и Значење

Члан 1.

Листа дефиниција и значење термина коришћених у овом уговору:

- Систем јавних бицикала (у даљем тексту: СЈБ) јесте сервис којим су бицикли доступни за јавну употребу на кратке временске интервале. Систем јавних бицикала дозвољава корисницима да изнајме бицикл на локацији А а врате га на локацију Б.
- Институционално јавно-приватно партнерство - јавно-приватно партнерство засновано на односу између јавног и приватног партнера као оснивача, односно чланова заједничког привредног друштва, које је носилац реализације пројекта јавно-приватног партнерства;
- Јавно тело - државни орган, организација, установа и други директни или индиректни корисник буџетских средстава у смислу закона којим се уређује буџетски систем и буџет, као и организација за обавезно социјално осигурање (Град Београд);
- Јавни партнер - јавни партнер је једно или више јавних тела, односно правно лице које је, у складу са законом надлежно за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства, које са приватним партнером закључује јавни уговор, или једно или више јавних тела које је са приватним партнером повезано чланством у заједничком привредном друштву;
- Приватни партнер - приватни партнер је физичко или правно лице, домаће или страном, са домаћим или страним учешћем или без њега, или конзорцијум једног или више таквих физичких или правних лица која су одабрана у поступку јавне набавке који са јавним партнером закључује јавни уговор односно и ДПН које оснива приватни партнер када са јавним партнером закључује јавни уговор, или са јавним партнером оснива заједничко привредно друштво;
- Друштво за посебне намене (ДПН) – Привредно друштво које се обавезно оснива ради реализације јавног уговора;
- Пројектни тим - пројектни тим јавног тела прати цео пројекат и обавља функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде;
- Записник о реализацији фазе имплементације СЈБ – представља документ којим се потврђује да је свака од фаза у реализацији предмета уговора реализована у складу са уговореним.
- Коначни Записник о примопредаји– представља документ којим се потврђује да је Јавни уговор извршен у целости као и са уговореном динамиком, квалитетом и обимом и да је Пројектна имовина предата Јавном партнеру у целости.
- Пројектна имовина - подразумева сва средства и имовину ДПН (станице, бицикле, опрему, ИТ технологију...), било да су непокретности, материјална или нематеријални својина, све медије (нпр. веб-локација, мобилне апликације, call центар, базе података...);
- Понуда - одлуком Комисије изабрана најповољнија понуда, након оцене пристиглих понуда за доделу јавног уговора, а у складу са конкурсном документацијом и критеријумима за избор најповољније понуде;
- Поверљиве информације - све или било које поверљиве информације (било евидентиране или сачуване) обелодањени пре, на или након датума овог Уговора од стране било које стране или било којег њеног представника другој страни;
- У вези са овим Уговором поверљиве информације представљају:

- послове, операције, процесе, „know how“, добављаче, планове или намере странке која открива информације или било којег члана укључујући, без ограничења, било коју информацију која није опште позната јавности или која је конкретно позната означена као поверљива или власништво.

али не укључује:

- све информације које су или постају доступне јавности или професионалцима из струке,
- Све информације које су била познате пре објављивања уговора,
- Све информације за које се странке сложе да нису поверљиве;
- Пенали – новчана казна која се плаћа за неусклађеност перформанси СЈБ у складу са уговореним нивоом перформанси.

Трајање

Члан 2.

Овај уговор закључује се на период од 8 (осам) година.

Тумачење

Члан 3.

Саставни део овог Уговора чини понуда бр. _____ од _____, Технички опис и Прилози (Прилог 1 и Прилог 2).

Комисија за праћење реализације СЈБ

Члан 4.

Јавни партнер ће у року од 3 дана од дана закључења јавног уговора именовати Комисију за праћење реализације СЈБ (у даљем тексту: Комисија за праћење) која ће имати задатак да:
- прати реализацију СЈБ у погледу уговорених обавеза и рокова извршења, а у складу са одредбама јавног уговора, као и техничким описом, понуђеним идејним решењем и изабраном понудом, који чине саставни део јавног уговора.

Комисија за праћење ће сачињавати Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, као и коначни записник о примопредаји, који се сачињава након примопредаје опреме Јавном партнеру по истеку јавног Уговора.

Записнике о реализацији сваке фазе имплементације СЈБ, потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих два за Комисију за праћење, два за Приватног партнера и два за ДПН.

Коначни записник о примопредаји након периода трајања јавног Уговора потписују чланови Комисије за праћење и овлашћени представник Приватног партнера и сачињавају се у најмање шест истоветних примерака, од којих два за Комисију за праћење, два за Приватног партнера и два за Јавног партнера.

Уколико Комисија за праћење, приликом пријема фазе имплементације СЈБ утврди да количина или квалитет имплементираног не одговара уговореном, сачиниће Рекламациони записник у коме ће детаљно образложити уочене неправилности и одредити додатни рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење и представник Приватног партнера, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

Уколико Комисија за праћење, приликом примопредаје, утврди недостатке или неправилности, сачиниће рекламациони записник у коме ће детаљно образложити недостатке или неправилности и одредити рок Приватном партнеру за њихово отклањање. Рекламациони записник, који потписују чланови Комисије за праћење и представник Приватног партнера, сачињава се у најмање четири истоветна примерка, по два за Комисију за праћење и за Приватног партнера.

ДПН је у обавези да у електронском и писаном облику извештава Јавног партнера о свим планираним и предузетим радњама на успостављању СЈБ. Извештаје ће подносити квартално Јавном партнеру, а најкасније до 10 у месецу за претходни квартал.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ВРЕМЕ ОТПОЧИЊАЊА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПРОВЕРА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СЈБ

Предмет јавног уговора

Члан 5.

Предмет јавног уговора је постављања и управљања системом јавних бицикала на територији града Београда, кроз институционално јавно-приватно партнерство, оснивањем друштва за посебне намене са изабраним приватним партнером.

Време отпочињања пружања услуга и непредвиђени догађаји

Члан 6.

ДПН је дужно да отпочне са пружањем услуга најкасније у року од 90 дана од дана потписивања Јавног уговора.

Ако ДПН, из објективних разлога не отпочне са пружањем услуга у року из става 1. овог члана, Јавни партнер може продужити рок за отпочињање пружања услуге најдуже до 30 дана од дана истека првобитног рока за отпочињање пружања услуге. Уколико ДПН ни у накнадно одређеном року не отпочне са пружањем услуге, Јавни партнер има право да Приватном партнеру наплати уговорну казну и да раскине Јавни уговор.

Провера функционалности успостављеног СЈБ и прихватање отпочињања услуге

Члан 7.

Пре отпочињања пружања услуге, а када ДПН заврши дизајнирање и инсталирање СЈБ, мора да демонстрира да успостављени СЈБ испуњава захтеве из Уговора из члана 17. односно да СЈБ одговара свим аспектима техничких спецификација из Идејног решења и Техничког описа.

Да би се то постигло, ДПН је дужно да обави серију тестова, инспекција и демонстрација које треба да покажу да су радови завршени и да објекти и опрема омогућавају отпочињање пружања услуге. ДПН ће благовремено унапред обавестити Јавног партнера о тим тестирањима. Комисија за праћење ће обавезно присуствовати тестовима. ДПН сноси трошкове везане за тестирање.

ДПН ће доставити Јавном телу и Комисији за праћење документацију везану за резултате спроведених тестирања, инспекције и демонстрације.

Комисија за праћење треба да утврди да ли се резултати тестирања поклапају са нивоом захтеваних перформанси у складу са Уговором, Идејним решењем и Техничким описом. Ако се утврди да СЈБ испуњава уговорене захтеве, јавно тело ће дати сагласност за отпочињање пружања услуге ДПН-у, а најкасније у року од 3 дана од дана достављања резултата тестирања.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Права и обавезе Приватног партнера

Члан 8.

Приватни партнер је дужан да, у року од 30 дана од дана закључења Јавног уговора, оснује ДПН, са Јавним партнером.

ДПН је привредно друштво које ће основати јавни и приватни партнер за потребе реализације јавног уговора, односно за потребе реализације пројекта јавно-приватног партнерства.

Приватни партнер је дужан да у року од 20 дана од дана регистрације ДПН у Агенцији за привредне регистре, уплати новчани улог од _____ (минимум 142.632.020,00 РСД без ПДВ-а, а максимално 300.000.000,00 РСД без ПДВ-а).

Структура власништва је ____% Јавног партнера и ____% Приватног партнера.

Уколико је ДПН у већинском власништву Јавног партнера, ДПН је дужан да поступке набавки спроводи у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

Приватни партнер у оквиру ДПН је одговоран за:

- Дизајнирање целокупног система СЈБ у складу са Идејним решењем и Техничким описом;
- Набавку све опреме и софтвера неопходних за функционисање СЈБ;
- Набавку и одржавање свих неопходних софтверских лиценци;
- Маркетиншке активности;
- Инсталацију и имплементацију целокупног СЈБ у складу са Идејним решењем и Техничким описом;
- Тестирање;
- Имплементацију система у складу са динамиком имплементације датај у Идејном решењу;
- Руковођење оперативним пословима управљања СЈБ и одржавања целокупног СЈБ;
- Одржавање система, ажурирање софтвера и надоградњу софтвера;
- Складиштење података о клијентима и системских података, као и за кориснички website;
- Складиштење сигурносног помоћног сервера са хостингом у Србији;

- Заштиту приватност свих корисника и чување информација о картицама и друге приватне информације, осим у сврху управљања СЈБ;
- Обезбеђивање и достављање API документације за потребне интеграције са Интегрисаном тарифног система јавног превоза у Београду;
- Извештавање;

Члан 9.

Приватни партнер је дужан да у оквиру активности ДПН прати потражњу корисника СЈБ и да у оквиру тога спроведе неопходне активности за промену станица СЈБ у складу са условима дефинисаним у Техничком опису, а у циљу удовољавања измењеној стварној тражњи за услугом.

Члан 10.

Приватни партнер је у обавези да, након закључења Јавног уговора, Јавном партнеру достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе, и то:

- **Банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе**, са клаузулама „безусловна, платива на први позив и без права на приговор“. Ова банкарска гаранција се предаје Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења Јавног уговора и издаје се у висини од 10% од укупног износа новчаног улога Приватног партнера без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дужим од истека рока трајања Јавног уговора (рок трајања је 8 година од дана потписивања Јавног уговора). Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Јавни партнер, мањи износ од оног који одреди Јавни партнер или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико Приватни партнер поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Јавни партнер ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Приватни партнер не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, а након што је Приватном партнеру доставио образложено писано обавештење о таквој повреди и оставио му примерен рок да исту отклони. Банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе биће враћена Приватном партнеру по предаји пројектне имовине Јавном партнеру и потписивању Коначног записника о примопредаји.

Недостављање банкарске гаранције за извршење уговорне обавезе у року из става 1. овог члана, може бити основ за раскид Јавног уговора и наплаћивање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. У случају недостављање банкарске гаранције за извршење уговорне обавезе Јавни партнер, такође, задржава право да захтева накнаду штете.

Члан 11.

ДПН је дужан да све компоненте СЈБ, које су постављене на јавним површинама (бицикле и станице), осигура од штете и крађе.

Права и обавезе Јавног партнера

Члан 12.

Јавни партнер је дужан да, у року од 30 дана од дана закључења Јавног уговора, оснује ДПН, са Приватним партнером.

Јавни партнер је у обавези да:

- уплати новчани улог у року од 20 дана од дана регистрације ДПН у Агенцији за привредне регистре, у износу од _____ (минимум **142.632.020,00** РСД без ПДВ-а, а максимално **300.000.000,00** РСД без ПДВ-а);
- Уступи површине за постављање станица СЈБ, које су дефинисане планом места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда;
- Преда Приватном партнеру сву документацију (пројекте за локације и услове и сагласности надлежних комуналних служби) која се односи на станице јавних бицикала;
- Изда сагласност за коришћење грба и лого-а града Београда;
- Пружи помоћ у поступку интеграције СЈБ у интегрисани тарифни систем јавног превоза града Београда;
- Активно промовише коришћење бицикала, као вида превоза у граду Београду.

Члан 13.

Захтеви у вези са ДПН, у погледу: правне форме, оснивања, минималног капитала и минималних других средстава и људских ресурса и организационе структуре:

- Управљање ДПН организовано је као дводомно;
- ДПН има надзорни одбор од 5 чланова, од којих три члана именује већински власник, а два мањински власник;
- ДПН има извршни одбор који чини 5 извршних директора, од којих три места директора припадају већинском власнику, а два мањинском власнику;
- Место Председника извршног одбора директора припада већинском власнику;
- Председника надзорног одбора именује Надзорни одбор, тако да председник Надзорног одбора мора бити представник Јавног партнера;
- Надзорни одбор сваке године до 30.05. припрема извештај о резултатима пословања за претходну пословну годину и о томе писмено извештава Јавно тело и Комисију за праћење;
- Однос расподеле добити вршиће се у складу са власничким уделом у ДПН;
- Ценовник пружања услуге предлаже ДПН, а усваја град Београд;
- ДПН престаје истеком рока трајања Јавног уговора.

Техничке послове око оснивања ДПН обавља приватни партнер.

ДПН је дужно да у периоду трајања уговора, запосли и ангажује неопходно особље за функционисање целокупног СЈБ. Особље мора да поседује одговарајућу стручност.

ДПН је дужно да за све планиране станице прибави сагласност од ЕПС-а, за прикључење на електро-енергетску мрежу.

ДПН је дужно да прибави одобрење за постављање станица које издаје надлежна организациона јединица Градске управе града Београда задужена за послове саобраћаја.

ДПН је дужно да набави сву опрему и извршава све услуге у складу са идејним решењем и техничким описом у периоду од 8 година од дана потписивања уговора. Сва опрема и услуге морају бити у складу са идејним решењем и техничким описом и понудом Приватног партнера.

ДПН је дужно да СЈБ држи у функцији сваким даном (радни дани, викенд, празници) од 00 до 24 часа, током целе године.

Привремена обустава рада СЈБ је могућа, због неповољних временских прилика или више силе.

ДПН је у обавези да поштује све законе и прописе приликом имплементације и управљања СЈБ.

ДПН је дужан да примењује ценовник пружања услуге који се на предлог ДПН усваја од стране Града Београда.

ДПН сноси све трошкове функционисања СЈБ.

ДПН је обавезан да квартално подноси извештаје о раду СЈБ а најкасније до 10 у месецу за претходни месец, Комисији за праћење.

IV РАСПОДЕЛА РИЗИКА

Члан 14.

Расподела ризика између Јавног и Приватног партнера дефинисана је Прилогом 2. Техничког описа, који чини саставни део овог Јавног уговора.

V ОПИС, ФАЗЕ И ДИНАМИКА УСПОСТАВЉАЊА СЈБ И ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Опис услуге

Члан 15.

Предмет Јавног уговора је избор приватног партнера у циљу постављања и управљања системом јавних бицикала на територији града Београда, кроз институционално јавно-приватно партнерство, оснивањем ДПН са изабраним приватним партнером.

Обим услуга које пружа Приватни партнер, у оквиру ДПН-а, као и њихов опис детаљно је дефинисан у Техничком опису услуге и Прилозима (Прилог 1 и Прилог 2).

Фазе успостављања СЈБ

Члан 16.

Имплементацију СЈБ, могуће је спровести једнократно или у фазама, при чему свака фаза мора бити потпуно функционална.

Уколико се инсталација и имплементација СЈБ обавља једнократно:

Рок за постизање пуног капацитета СЈБ је _____ дана (максимално 270 дана) од дана закључења Јавног уговора.

Капацитет инсталације и имплементације је следећи:

Укупно 150 станица

Укупно _____ бицикала (минимално 900 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 450 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала.

Уколико се инсталација и имплементација СЈБ обавља фазно:

Рок за имплементацију I фазе и све неопходне опреме, за стављање у функцију свих елемената СЈБ је максимално 150 дана од дана закључења Јавног уговора.

Рок за имплементацију II фазе, односно за постизање пуног капацитета СЈБ износи _____ дана (максимално 270 дана) од дана закључења Јавног уговора.

Капацитет инсталације и имплементације по фазама је следећи:

I фаза

Укупно _____ станица (минимално 75 станица)

Укупно _____ бицикала (минимално 450 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 225 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала

II фаза (заједно са I фазом)

Укупно 150 станица.

Укупно _____ бицикала (минимално 900 бицикала) од којих укупно _____ електричних бицикала (минимално 450 електричних бицикала) и укупно _____ класичних бицикала

*** Понуђач уписује податке за опцију коју нуди.**

**** Број е-бицикала који понуђач уписује у обрасцу понуде и моделу уговора и наводи у понуђеном Идејном решењу мора бити минимум 50% од укупног броја бицикала, за једнократну имплементацију система СЈБ, или у случају фазне имплементације за сваку од фаза.**

Број бицикала се односи на број активних бицикала унутар система, а уколико постоји потреба ДПН је дужан да набави већи инвентарски број бицикала ради постизања задатог броја активних бицикала.

Избор локација за станице по фазама, а у складу са важећим Планом места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда (у даљем тексту План), на предлог ДПН, усваја Јавни партнер.

Захтеви у погледу перформанси СЈБ

Члан 17.

Захтеви у погледу перформанси СЈБ детаљно су дефинисани Техничким описом, Идејним решењем и Прилогом бр.1.

Управљање механизмом праћења и надзор

Члан 18.

А) Перформансе у погледу пружања услуге, тј. утврђивање нивоа перформанси биће утврђено надзором Јавног тела на терену и путем кварталних Извештаја ДПН који доставља Јавном телу током читавог периода трајања овог Уговора, на обрасцу који ће уговорне стране

утврдити у року од 30 дана од дана потписивања овог Уговора, а који мора да садржи проценат испуњености перформанси услуга, као и путем Извештаја прописаног важећом Уредбом о надзору над реализацијом јавних уговора о јавно-приватном партнерству, а које ДПН доставља Јавном телу у форми и роковима датим у наведеној уредби.

Б) Уколико ДПН касни са отпочињањем пружања услуге у складу са уговореном Динамиком имплементације СЈБ, Приватни партнер је дужан да Јавном партнеру плати уговорну казну, у складу са чл. 22. овог Уговора.

В) Уколико током периода реализације Јавног уговора, пружена услуга буде испод уговореног нивоа квалитета, Приватни партнер је дужан да плати Јавном партнеру казну дефинисану у Техничком опису.

Г) Јавни партнер може да раскине Јавни уговор, уколико Приватни партнер не испуњава обавезе у складу са овим јавним уговором.

Д) Приватни партнер сноси ризик за своје подуговараче и њихове лоше перформансе.

Члан 19.

Праћење и надзор врше се у складу са следећим принципима:

А) ДПН дужан је да кроз систем контроле квалитета мери ниво перформанси пружених услуга за све време трајања Јавног уговора;

Б) Јавно тело прати систем контроле квалитета ДПН кроз редовне и ванредне контроле елемената СЈБ. Јавно тело може да појача надзор у случају пропуста или уколико је ниво перформанси пружене услуге, у дужем временском периоду, испод уговореног;

В) Праћење и надзор почеће са даном закључења Јавног уговора;

Г) Приватни партнер и Јавни партнер ће сносити своје трошкове у вези са контролом квалитета СЈБ. Трошак јавног тела за додатни надзор и ревизију у случају лоших перформанси ДПН, сноси ДПН;

Д) ДПН ће сачињавати извештаје о резултатима надзора. Јавно тело ће одмах након закључења Јавног уговора именовати Комисију за праћење реализације СЈБ и обавестити Приватног партнера о саставу Комисије за праћење реализације СЈБ који ће вршити надзор над реализацијом Јавног уговора.

Одржавање

Члан 20.

ДПН је дужан да током периода трајања Јавног уговора обезбеди: (а) континуирану доступност услуге; (б) да се одржи пројектована намена средстава ради достизања њиховог животног века (најмање 8 година – у периоду на који је закључен Јавни уговор); (в) да у року од 30 дана од дана истека Јавног уговора, у случају престанка рада СЈБ, уклони постављену опрему са јавних површина и исте врати у првобитно стање, а уклоњену опрему преда Јавном телу, у складу са чл. 29. овог Уговора.

Ако Јавно тело, у поступку надзора утврди да ДПН не поштује обавезу одржавања СЈБ може да спроведе (или уговори) преглед средстава и имовине ради утврђивања да ли се одржавају од стране ДПН, у складу са његовим обавезама везаним за одржавање.

Члан 21.

Јавни партнер ће преузети пружање услуге СЈБ или другу функцију приватног партнера како би се обезбедило делотворно и непрекидно вршење услуге која је предмет Јавног уговора, а у случају озбиљних пропуста приватног партнера у извршавању његових обавеза.

Озбиљним пропустом у смислу овог члана Јавног уговора сматра се пад перформанси СЈБ, тако да на кварталном нивоу буде додељено 1000 поена неусклађености, а у складу са тачком бр.6 Техничког описа и Прилога бр.1.

Уговорне казне

Члан 22.

Ако Приватни партнер, у уговореном року, не изврши уговорене обавезе за сваку фазу пројекта, својом кривицом, дужан је да плати Јавном партнеру уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,02 % од укупне вредности свог новчаног улога, с тим да уговорна казна не може прећи износ од 5% (пет процената) укупне вредности новчаног улога Приватног партнера у складу са овим Јавним уговором.

Јавни партнер ће путем надзора пратити динамику реализације система СЈБ и ако установи да ДПН неоправдано касни у активностима за које одговорност сноси Приватни партнер, стиче право једностраног раскида Јавног уговора под условима из члана 27. овог Јавног уговора.

Измене у услугама

Члан 23.

Обавештење и спецификације

Јавни партнер ће благовремено обавестити Приватног партнера о својој намери да захтева измене у пружању услуге (и обрнуто). Уговорне стране ће радити заједнички на развоју детаљних спецификација за захтев за променама.

Процена Приватног партнера

Приватни партнер има право да у разумном року одлучи да ли ће одбити промене. Ако Приватни партнер одлучи да спроведе тражену промену, има право да у разумном року достави своју процену која, између осталог, садржи, временски оквир и цену спровођења промена.

Одобрење Јавног партнера

Јавни партнер ће у разумном року размотрити процену и одговорити да ли одобрава процену Приватног партнера.

Спровођење измена

Након што је Јавни партнер одобрио процену Приватног партнера, ДПН ће приступити спровођењу промена у договореном року. ДПН ће процесовати и спровести промену користећи приступ транспарентне „отворене књиге“ у погледу цена и обезбедиће „вредност за уложени новац“.

Финансирање

ДПН сноси све трошкове договорених измена.

Анализе са дужном пажњом

Протокол промена треба да уреди када ће правна, техничка, финансијска, односно анализа осигурања бити потребна као последица спроведених измена.

Промена закона

Члан 24.

24.1 Дискриминаторна промена прописа

Дискриминаторна промена прописа је она чија примене има ефекат на Пројекат на Приватног партнера на ЈПП Уговораче.

Јавни партнер сноси ризик таквих промена.

24.2 Специфичне промене прописа

Специфичне промене прописа се односе на пружање услуга, истих или сличних са Уговореним услугама, или за поседовање удела у компанијама чија је главна делатност пружање истих или сличних услуга, у складу са овим Уговором.

Ризик специфичних промена прописа дели се једнако између Приватног партнера и Јавног тела.

24.3 Генералне промене прописа

Генералне промене прописа су све промене прописа које нису квалификоване као дискриминаторне или специфичне промене прописа.

Приватни партнер сноси ризик генералне промене прописа.

Подуговарање

Члан 25.

Приватни партнер у оквиру ДПН-а има право на закључивање подизвођачких уговора, током периода реализације Јавног уговора, уз обавезну претходно прибављену сагласност Јавног партнера.

Превремени раскид

Члан 26.

Пропуст јавног партнера

Приватни партнер може да раскине Јавни уговор ако Јавни партнер прекрши Јавни уговор. Разлози за раскид обухватају:

А) неплаћање новчаног улога од стране Јавног партнера у року од 20 дана од дана регистрације ДПН-а у Агенцији за привредне регистре;

Б) пропуст Јавног партнера да испуни своју обавезу из Јавног уговора која суштински онемогућава Приватног партнера да испуни своје обавезе из Јавног уговора узастопно три месеца.

Право Приватног партнера да раскине Јавни уговор условљено је истеком примереног рока за исправљање пропуста датог Јавном партнеру, који тече од дана достављања Јавном партнеру, обавештења о кршењу одредаба Јавног уговора.

Члан 27.

Пропуст Приватног партнера

Јавни партнер може да раскине Јавни уговор ако Приватни партнер прекрши Јавни уговор. Разлози за раскид обухватају:

А) континуирано кршење Јавног уговора од стране Приватног партнера која битно утиче на уговорени квалитет Услуге

Б) доношење одлуке о ликвидацији, отварање стечаја или сличног поступка, или наступања стечаја или сличног догађаја по Приватног партнера, када нпр. суд донесе одлуку о покретању стечајног поступка, именовању стечајног управника, државина је одузета од стране заложног повериоца, донета је административна (судска или управна) забрана;

В) уколико Приватни партнер не обезбеди да ДПН отпочне са пружањем услуге у складу са чл. 6. овог Јавног Уговора;

Г) Пропуст Приватног партнера да одржи Услугу на нивоу перформанси који је уговорен (незадовољавајуће перформансе), уколико лоше перформансе достигну одређени ниво дефинисан у Техничком опису.

Д) Ако је Приватни партнер поднео лажне и нетачне податке који су били одлучујући за избор Приватног партнера током поступка доделе Уговора;

Ђ) Ако Приватни партнер додели или пренесе на треће лице реализацију Јавног уговора.

Рок за исправљање пропуста који ће омогућити Приватном партнеру да исправи своје кршење уговора (ако је такво кршење могуће исправити, што се односи на тачке А, В и Г) износи 30 дана од дана пријема обавештења о кршењу одредаба Јавног уговора од стране Приватног партнера.

Члан 28.

Ако наступи случај Више силе, а уговорне стране нису у могућности да насталу ситуацију превазиђу анексирањем Јавног уговора, тада свака уговорна страна има право да раскине Јавни уговор.

Виша сила може да обухвати, али не и искључиво, ниже наведене изузетне догађаје или околности:

- рат, непријатељства (без обзира да ли је рат објављен или не), инвазија, деловање страних непријатеља;
- побуна, тероризам, револуција, устанак, војна или узурпирана власт или грађански рат;
- нереди, потреси, немири, штрајкови или блокаде које спроводе лица која не припадају особљу ДПН-а или која нису запослена код ДПН-а;
- муниција, експлозивни материјали, јонизујуће зрачење или радиоактивно загађење у земљи;
- елементарне непогоде, као што су земљотреси, поплаве или сл.;
- проналазак односно откривање:
 - материјалних покретних или непокретних објеката, имовине, конструкција или група конструкција, који имају археолошку (праисторијску), палеонтолошку, историјску, културну, уметничку и религијску вредност;
 - јединствених природних одлика или материјалних објеката који имају културне вредности;
 - фосила и антиквитета;
 - осталих објеката који имају уметничку, историјску или новчану вредност; и/или
 - људских посмртних остатака, који се нађу или се могу наћи на Градилишту у било ком моменту.

Преглед Пројектне имовине код истека и раскида Јавног уговора

Члан 29.

У року од 30 дана од дана истека Јавног уговора, Приватни партнер ће предати Пројектну имовину Јавном партнеру, која мора бити у стању подобном за даљу редовну употребу.

Јавни партнер ће ангажовати независно треће лице да изврши преглед Пројектне имовине. Тај преглед ће бити обављен шест месеци пре дана истека јавног уговора. Јавни партнер сноси трошак прегледа, осим ако преглед не покаже недостатке у стању пројектне имовине, када Приватни партнер сноси трошак прегледа.

Ако преглед открије да Приватни партнер неће предати Пројектну имовину у стању у складу са Уговором, Приватни партнер ће о свом трошку поправити Пројектну имовину и довести је у стање како је уговорено.

Уколико Приватни партнер не преда Пројектну имовину Јавном телу, у року из става 1. овог члана, Јавни партнер ће активирати средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе.

Информације и поверљивост

Члан 30.

Приватни партнер ће пажљиво чувати сву документацију везану за Јавни уговор и Пројекат и даће Јавном телу копију делова или целокупне документације на његов захтев.

Приватни партнер неће комуницирати са представницима медија о било чему у вези са Јавним уговором, без претходне сагласности Јавног партнера.

Што више је могуће, информације везане за Уговор и Пројекат ће бити јавно доступне. Приватни партнер ће припремити листу комерцијално остелјивих података и информација које ће бити поверљиве и неће бити јавно доступне у року од 30 дана од дана закључења овог Јавног уговора.

Права интелектуалне својине

Члан 31.

Приватни партнер ће прибавити одговарајуће лиценце које могу бити захтеване за управљање технологијама или друга права интелектуалне својине која су потребна за функционисање СЈБ. Све лиценце треба да буду активне за време трајања уговорног периода.

Приватни партнер ће штитити Јавног партнера од свих тужби, захтева, губитака, потраживања или поступака који проистичу из кршења било ког права интелектуалне својине од стране Приватног партнера.

Члан 32.

Приватни партнер овим Јавним уговором преноси на ДПН неексклузивно и непреносиво право коришћења испоручених софтверских програма за потребе СЈБ.

Решавање спорова

Члан 33.

Стране ће покушати да реше споразумно у року не дужем од 60 дана од дана настанка спора;

Спорове које Уговорне стране не буду могле да реше споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Уступање

Члан 34.

Приватни партнер не сме да уступи, новелира или пренесе своја права трећим лицима по основу овог Јавног уговора.

Меродавно право

Члан 35.

Право Републике Србије ће бити меродавно за Уговор и односе између страна у Јавном уговору.

Ред првенства

Члан 36.

У случају недоследности или несагласности између одредби овог Јавног уговора, Техничког описа и Прилога, предност је дефинисана наведеним редоследом: Јавни уговор, Технички опис и Прилози.

Пројектна имовина

Члан 37.

Приватни партнер прихвата и сагласан је да Јавни партнер, након истека рока важења Јавног уговора, стиче право својине над целокупном пројектном имовином ДПН на дан примопредаје, те да Приватни партнер нема никакво право на власништво над том имовином.

Припрема локација за постављање станица и сагласности

Члан 38.

(а) Приватни партнер је дужан, о свом трошку да изврши уклањање свих препрека које спречавају радове на локацијама предвиђеним за постављање станица, осим у случају да је уклањање препрека у исључивој и/или законској надлежности Јавног партнера. У случају да је потребна било каква сагласност за уклањање препрека Приватни партнер је дужан да обезбеди такве Потребне сагласности од Надлежних органа уз пуну и благовремену помоћ Јавног партнера. У случају било каквог неоправданог одуговлачења на страни било којег Надлежног органа у одобравању било које Потребне сагласности, такво одуговлачење може бити основ за измену динамике имплементације СЈБ и анексирање Јавног уговора.

(б) Јавни партнер одговоран је за обезбеђивање имовинско-правних услова за реализацију Јавног уговора који се односе на власништво на површинама предвиђеним за постављање станица. Необезбеђивање имовинско-правних услова за реализацију предмета Јавног уговора може бити основ за измену динамике имплементације СЈБ и анексирање Јавног уговора.

(г) Приватни партнер има искључиву одговорност да се упозна са природом и локацијом радова везаних за Пројекат, као и са општим и локалним условима, посебно оним условима који утичу на превоз, приступ, одлагање, доступност и квалитет рада, електричне енергије; доступност и стање путева; климатске услове и годишња доба; физичке услове на Земљишту у целини; топографију и услове на површини терена и сл. Пропуст Приватног партнера да упозна стварне услове, не ослобађа га од уговорне обавезе.

Чишћење и отклањање штете

Члан 39.

ДПН је обавезан да неодложно о свом трошку уклони сав отпад, нечистоће и оштећења које је проузроковао он или његови подизвођачи на терену где изводи радове и ослободи Јавно тело од евентуалних одштетних захтева трећих лица.

ДПН је обавезно да након завршетка радова о свом трошку успостави очишћено и уређено стање.

Измене током трајања уговора

Члан 40.

У складу са чл. 50. Закона о јавно-приватном партнерству ("Службени гласник РС" бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), Јавни уговор се може изменити након закључења, на захтев јавног односно приватног партнера или банке, односно друге финансијске институције.

Оваква измена Јавног уговора не може обухватити следеће одредбе:

- 1) Предмет уговора;
- 2) Рок на који је уговор закључен.

Ако се измене Јавног уговора врше по захтеву финансијера, тим изменама се не сме нарушавати баланс поделе ризика на штету јавног партнера, нити се вредност Јавног уговора може повећати за више од 3%.

Захтев финансијера за измену Јавног уговора треба да буде економски оправдан и правно документован.

У случају промене прописа након закључења Јавног уговора који погоршавају положај приватног или јавног партнера, уговор се може изменити без ограничења из чл. 50. Закона о јавно-приватном партнерству, а у обиму који је неопходан да се приватни, односно јавни партнер доведе у положај у коме је био у моменту закључења јавног уговора, с тим да рок трајања јавног уговора ни у ком случају не може бити дужи од рока одређеног чланом 17. став 2. Закона о јавно-приватном партнерству, односно не може бити дужи од 50 година.

Нађени предмети и продужење трајања Јавног уговора

Члан 41.

Нађене предмете у зељишту који представљају историјске, културне или природне вредности, Приватни партнер је дужан без накнаде да преда Јавном партнеру.

Ако би даље извођење радова могло да угрози целину, односно вредност нађеног предмета, Приватни партнер је дужан да обустави радове и о томе обавести државни орган надлежан за послове заштите историјских, културних и природних вредности.

ДПН и пренос права из уговора на ДПН

Члан 42.

Приватни партнер обавезно оснива ДПН ради реализације овог Јавног уговора које служи искључиво у спровођењу овог Пројекта ЈПП у чију сврху је основано.

ДПН се оснива у складу са одредбама закона којим се уређује положај привредних друштава, као друштво са ограниченом одговорношћу Уговором о оснивању.

Основни капитал друштва је 5.000,00 РСД. Јавни партнер је дужан да уплати ___% вредности основног капитала, што износи _____РСД, а Приватни партнер ___% вредности основног капитала што износи_____РСД.

У року од 20 (двадесет) радних дана од дана регистрације ДПН у Агенцији за привредне регистре, **Приватни партнер** ће унети и уплатити као новчани улог ДПН-а износ од _____ РСД, (минимално **142.632.020,00 РСД**, а максимално **300.000.000,00 РСД**).

Јавни партнер је обавезан да уплати новчани улог ДПН-а у износу од _____ РСД (минимално 142.632.020,00, а максимално 300.000.000,00).

Уписан и уплаћен укупан новчани улог ДПН-а ће након регистрације у Агенцији за привредне регистре износити **442.632.022,00 РСД**.

Сва права и обавезе из овог Јавног уговора, Приватни партнер преноси на ДПН и остаје неограничено солидарно одговоран за обавезе преузете овим Јавним Уговором.

Члан 43.

Овај Јавни уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране.

ЗА ЈАВНОГ ПАРТНЕРА

ЗА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

ТЕХНИЧКИ ОПИС

СИСТЕМ ЈАВНИХ БИЦИКАЛА

1. УВОД

Као и већина европских градова, Београд је суочен с потребом унапређења и трансформације инфраструктуре која одговара захтевима вишемилionске популације и савременог начина живота. Убрзани раст броја возила на уличној градској мрежи доводи до загушења саобраћајница и тротоара, квалитет ваздуха је нарушен а зелене површине се претварају у паркинг места. У ситуацији отежане мобилности грађана нужно је створити алтернативе како би градови одговорили захтеву свога времена. Једна од алтернатива је и увођење система јавних бицикала, који представља апсолутни тренд у свим светским метрополама као и у мањим градским срединама.

Систем јавних бицикала јесте сервис којим су бицикли доступни за јавну употребу на кратке временске интервале. Систем јавних бицикала дозвољава корисницима да изнајме бицикл на локацији А а врате га на локацију Б.

Основни циљ система јавних бицикала је интегрисање бицикличког саобраћаја у транспортни систем града тако да бицикл може лако постати вид превоза за свакодневно коришћење. У питању је нова филозофија кретања која пропагира једноставан, приступачан, здрав и чист начин кретања по граду. Овај систем јавног превоза уз помоћ савремених, зелених технологија користи бицикл на сасвим нов начин.

Увођењем система јавних бицикала постиже се промоција бицикличког саобраћаја, повећава се избор вида мобилности, побољшава се квалитет ваздуха и смањују се гужве у саобраћају. Систем такође служи као додатак систему јавног превоза како би се почетне/завршне деонице, између стајалишта јавног превоза и места становања, савлађивале брже и једноставније (нпр. за одлазак од куће до посла и обратно). Очекује се да системом јавних бицикала буде покривена удаљеност 1–5 км. Систем јавних бицикала од изузетне је важности и као први корак у редефинисању градског саобраћаја и живота у граду и увођењу опсежнијих мера које ће дугорочно допринети великим циљевима попут, бољег квалитета ваздуха у граду или борбе против климатских промена. Искуства других градова говоре у прилог томе.

2. ЦИЉЕВИ

Општи циљ је избор приватног партнера за ПРОЈЕКАТ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ЈАВНО ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА УВОЂЕЊА СИСТЕМА ЈАВНИХ БИЦИКАЛА У ГРАДУ БЕОГРАДУ.

Предмет предложеног јавно приватног партнерства је увођење и управљање системом јавних бицикала за град Београд, кроз институционално ЈПП, оснивањем друштва посебне намене са изабраним приватним оператором.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ДОБАРА

Потребно је набавити сву неопходну опрему и пружити све неопходне услуге за упостављање и функционисање СЈБ у период од 8 година од дана закључења Јавног уговора.

По добијању неопходних сагласности за прикључење, потребно је инсталитати станице, иформатичку и сву другу неопходну опрему за функционисање СЈБ.

Након инсталације система, потребно је спровести тестирање система, а затим и презентацију и промовисање СЈБ.

Под стављањем у функцију СЈБ подразумева се:

Инсталирање станица СЈБ и повезивање на електро-енергетску мрежу.

Имплементацију целокупног система управљања, системског софтвера, сајта и корисничких апликација;

Имплементацију система за праћење бицикала;

Имплементацију корисничког сервиса (подршке);

Имплементацију локалног SMS gateway-а

Одговарајуће обуке

Одржавање сервера

Одржавање база података

Писање упутства за кориснике

Регистрација корисника

Додељивање корисничких картица

Обилазак станица

Постављање систем наплате

Упустављање неопходног интернет саобраћаја

СМС сервисне информације корисницима

Техничка подршка

Контролу рада СЈБ и праћење рада система на дневној бази

Контрола стања капацитета батерија на Е-бицикалама

Достава возила на сервис и редистрибуцију возила

Дизајн и промоцију

Управљање софтвером

Превоз бицикала доставним возилима

Одржавање и чишћење бицикала

Одржавање и чишћење станица

Редовна промена шифри на бицикалама на терену

Поправка ситних кварова на бицикалама (на терену)

Провера гума, затезање шрафова, сајли

Прање и чишћење свих бицикала

Услуге „call“ центра

Координација ИТ система са сервисерима на терену

Промоција СЈБ

Квартално извештавање

Осигурање

и све остале активности неопходне за функционисање СЈБ

Неопходан капацитет СЈБ састоји се од 150 станица, минимум 450 класичних бицикала, минимум 450 електричних бицикала и Системом за управљање. Уколико је у флоти већи укупни број бицикала, мин 50% морају бити електрични бицикли.

Станице су дефинисане Планом места за постављање станица за изнајмљивање бицикала на територији града Београда (у даљем тексту План). Град Београд ће донети Решења који се дозвољава Изшиоцу да планираним местима, постави станице СЈБ.

Списак места дефинисаних Планом, налазе се на следећем линку:

<http://bgsaobračaj.rs/index.php/kampanja-manifestacija/42/%D1%98avni-bicikli>

Функционисање СЈБ мора бити омогућено сваким даном, целодневно, током целе године.

Привремена обустава рада СЈБ је могућа, у случају неповољних временских услова или више силе.

Све трошкове управљања СЈБ, одржавања, сервисирања, корисничког сервиса као и све остале трошкове у функцији СЈБ сноси ДПН.

У оквиру СЈБ мора постојати могућност интеграције са интегрисаним тарифним системом јавног превоза у граду Београду.

СЈБ мора да има могућност коришћења персонализованих бус плус картица (**Mifare Plus S-2k 7 byte**).

Преузимање и враћање бицикала на станици, треба да буде омогућено коришћењем корисничке картице и корисничке апликације. Поред коришћења корисничких картице и апликације преузимање и враћање је бицикала опционо је могуће остварити и применом других технологија, као што су QR, NFC, кредитне картице итд.

Стандардна операциона процедура треба да укључује следеће компоненте:

- Провера, чишћење, и одржавање опрема;
- Прерасподела бицикала;
- Промена величине и премештање станице;
- Потрошачке (чланске) услуге;
- Замена, надоградња и процедура гаранције;
- Специјални догађај, лоши временски услови, и хитне процедуре;
- Технички одговор и праћење проблема;
- Процедура за повраћај изгубљених или украдених бицикала и
- Било које друго питање, које је идентификовано од стране ДПН или града.

Процедуре одржавања морају садржати:

- Одржавање опреме на улице
- Одржавање опреме у станици

- Чишћење станице и бицикала
- Прерасподела бицикала
- Вођење разумног инвентара резервних делова
- Процедуре у случају лошег времена

У случају лошег времена или природних непогода, доћиће до гашења система зарад безбедности корисника. Делимично искључивање је такође доступно на новоу бицикле или станице. Гашење једне или свих станица је дозвољено у случају лошег времена. У случају гашења због времена, процедура треба да укључи следеће:

 - Благовремено обавештење о гашењу СЈБ путем медија;
 - комуникација о гашењу СЈБ на интернет страници и апликацији, друштвеним медијима, и слање е-mail члановима;
 - обавештење Јавном партнеру;
 - систем расподеле ресурса као што су камиони и запослени за уклањање бицикала и соларних панела из станица уколико време дозвољава; и
 - складиште опреме у безбедном окружењу.
- Процедуре за специјалне догађање

Током специјалних догађаја (као што су концерти, спортске и друге манифестације...), ДПН може да креира центар за прикупљање и дистрибуцију бицикала близу места догађаја. ДПН ће развити план за прилагођавање специјалних догађаја. ДПН ће се такође састати са организационим тимом специјалних догађаја, како би развили план за подстицање употребе СЈБ до и од места догађаја. Неке догађаје финансира ДПН из меркетиншког буџета, други догађаји могу захтевати спољашње изворе финансирања.

Складиште

У сваком тренутку, потребно је да буде обезбеђен довољан и адекватан простор за складиштење. Такође потребно је обезбедити краткорочно привремено складиштење у ванредним околностима као што је привремено затварање због екстремних временских услова.

Опрема: Обезбедити радне станице, алате и другу опрему неопходну за извршавање уговорних обавеза.

Кориснички сервис и политике

Кориснички сервис ће функционисати двадесет и четири часа дневно, седам дана у недељи. Услуга ће се пружати путем бесплатног броја, е-mail-а, интернет странице, и друштвених мрежа.

Овај центар ће имати запослене који ће моћи да се јаве на енглеском, двадесет и четири часа дневно.

Центар Корисничког сервиса ће користити кориснички софтвер како би отворили/затворили тикете за услугу, документовали питања и како би комуницирали са потрошачима. База знања ће бити креирана како би се брзо одговорило и решио проблем потрошача. Запослени у корисничкој служби ће имати способности да пошаљу поруку и комуницирају са тимом локалних оператора.

Одредбе и услови коришћења, као и политика приватности ће бити развијени пре почетка продаје чланства и биће приказани на интернет страници, терминалу, апликацији и делу процеса регистрације.

Број телефона корисничке службе ће бити јасно видљив на сваком бициклу.

ОПШТА ПРЕЗЕНТАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОДИЗВОЂАЧА.

Потребно је успоставити одговарајући „код облачења“ за запослене и уговорено особље како би одражавао професионалност и уредност, „КОД“ треба да укључи униформу која их јасно идентифицира као запослене СЈБ.

Сигурност

ДПН треба да обезбеди запосленима и извођачима одговарајућу опрему за обуку и безбедност.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ RFID КОРИСНИЧКЕ КАРТИЦЕ

Картице треба да буду у складу са ISO 14443 стандардом (или одговарајући)

На картици потребно је да се налази грб града Београда и лого система СЈБ; Број картице; Број корисничког сервиса;

Површину картице могуће је брендирати;

Потребно је набавити одговарајући број администраторских картица, као и картица за сервисере, са проширеним могућностима.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СТАНИЦА

Станица са свим својим елементима треба да омогући: преузимање и враћање бицикала, пружање информација о систему, пуњење Е-бицикала, комуникацију са системом управљања.

Станице за постављање СЈБ треба да се састоје од:

- површине за паркирање јавних бицикала;
- елемената за откључавање и закључавање бицикала (безбедносно–сигурносне инсталације), који се састоје од фиксних сталака за везивање бицикала;
- информациони пано
- уређаји и инсталације са информатичким решењима који омогућавају комуникацију са корисницима, а нарочито преузимање и враћање бицикала.

Уређаји станице се напајају путем прикључка на енергетску мрежу и/или путем соларне енергије.

Све станице треба да буду следећих техничких карактеристика:

- Рад станице мора бити осигуран 24 сата дневно;
- Рад станице мора бити омогућен у случају нестанка струје;
- Станица треба да је отпорна на временске услове;
- Антивандал конструкција;
- Метални делови треба да имају заштиту од рђе;
- Модуларне структуре, са могућношћу проширења и смањења капацитета;
- Могућност организације места за везивање бицикала у једном или два реда; 10 фиксним сталака за бицикле на свакој станици; са могућношћу постављања сталака под различитим угловима, уколико то захтевају услови на терену;
- Сталак мора имати механизам за аутоматско закључавање бицикала.
- На сваком сталку треба да постоје индикатори који звучним и светлосним сигнаlima који сигнализирају враћање бицикле на сталак.
- Сви сталци морају бити адекватно повезани са централним системом за управљање СЈБ.
- Станица треба да поседује информатичку опрему која комуницира у реалном времену са центром за управљање СЈБ;

- Сав пренос података треба бити осигуран путем енкрипције.

Број станица и пуњача за е-бицикле, треба да буде у складу са бројем е-бицикала и организацијом пуњења, а тако да обезбеди континуирану оперативност е-бицикала.

Пуњач за е-бицикле треба заштиту од додирног напона и одговарајући контакт за пуњење е-бицикала;

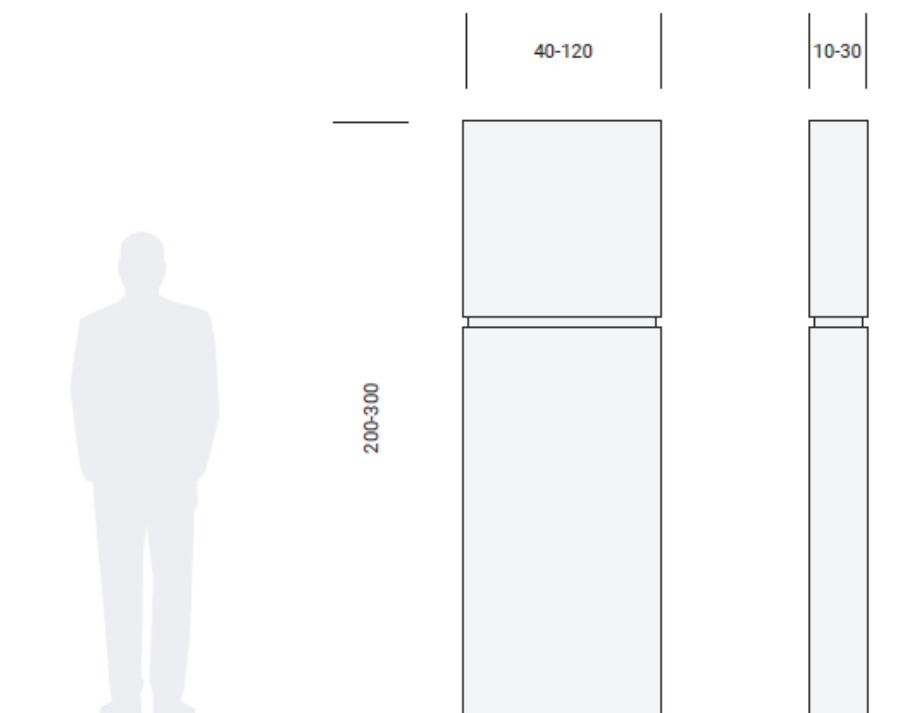
Информациони пано у форми тотетема треба да је антивандал израде и да је у складу са каталогом урбане опреме Б.5.1.1.

На станици, у оквиру информационог паноа, мора бити истакнута карта града са свим станицама СЈБ и исцртаном 30-то минутном изохроном (домет са посматране станице, бициклом у времену од 30мин), QR код и контакт службе за кориснике, као и све неопходне информације од значаја за кориснике система, као што су начин регистрације, мапа станице, 30то минутна изохрона за дату станицу;

Мора се јасно приказати упутства за регистрацији и коришћење система на минимум српском, енглеском, немачком, руском и кинеском језику.

Дозвољено је да на информационом пану станица СЈБ користи за оглашавање (у складу са Одлуком о оглашавању).

Димензије инфо паноа су у складу са скицом



слика: димензије инфо паноа на станицама.

ПРОМЕНЕ СТАНИЦА

Град може захтевати следеће промене станица („Промене“):

1. Уклањање станице;
2. Померање станице;

3. Деактивирање станице (онемогућавање станице, изнајмљивање бицикала и/или враћање бицикала); и
4. Прилагођавање станице (нпр. подешавање величине, пребацивање станице е).

Уколико приватни партнер жели да промени станицу, то се може учинити о свом трошку под условом да се унапред консултује са јавним партнером и да достави разлоге.

Уколико трећа страна захтева да ДПН промени станицу, ДПН ће то урадити под условом да трећа страна плати за трошкове промене, и то је само привремено.

Уколико град захтева да ДПН промени станицу, ДПН ће то учинити о свом трошку у року од седам дана од пријема захтева. Град може да захтева да те промене буду изведене раније (поступајући разумно).

У случају **опасности** или питања **јавне безбедности**, ДПН ће померити станицу у року од 4 сата од пријема захтева од града или другог надлежног органа, о свом трошку. Нема ограничења у броју таквих захтева које град или други надлежан орган може да направи током трајања уговора. Уколико ДПН није у могућности да помери станицу у року од 4 сата, или није безбедно за ДПН да помери станицу, и/или тимови хитне службе захтевају приступ месту који заузима станица у времену мањем од 4 сата, тимови града и други радници хитних служби ће померити станицу о ризику и трошку ДПН. Током овог померања, град или његови пружаоци услуга хитних служби неће бити одговорни за било коју штету на станици, бициклима или другој опреми.

Град може захтевати да ДПН привремено промени станицу за специјалне догађаје или из сличних разлога, и ДПН ће то учинити о свом трошку. Не постоји ограничење у броју таквих захтева које град може поставити током рока. ДПН може да помери бицикле, али да остави станицу на месту све док није потпуно неопходно померити станицу.

Када је од ДПН захтевано да промени станицу, а то не учини у складу са условима из овог поглавља, град може да направи промене о трошку ДПН без икакве одговорности.

Процес измене станица

ДПН ће пратити процес који је доле наведен за промене станице, било да су привремене или трајне, постојећих локација станица.

Саветовање са градом о предложеним променама за нове локације;

Идентификовати нове локације и пратити процес за локације станица за измену станица;

Припремити документацију за постављање, укључујући план станице за сваку станицу, како би било прегледао од стране града;

Прибавити потребне сагласности и одобрења како би се прилагодила станица;

Распоред измена станица;

Објавити измене локације;

Ажурирати мрежне мапе, интернет страницу и сл.;

Направити измене, и евалуирати измене.

У вези са инсталацијом, радом, одржавањем и уклањањем или померањем било које и све опреме, ДПН ће избећи ометање пешака и корисника транспорта, ублажиће утицај кретања пешака на право првенства пролаза, и неће оштетити или повредити било које друго власништво или особе, укључујући без ограничења и само као пример, пројектоване градске знаменитости, структуре или тротоаре, укључујући и карактеристичне тротоаре, без претходног одобрења града.

ДПН је одговоран за било која оштећења градских улица и власништва, које је проузроковао ДПН као резултат рада СЈБ-а или инсталирања или уклањања станице. Уколико постоји оштећење, град ће захтевати да ДПН обави поправку самостално или у случају да ДПН то не учини у року од петнаест дана од обавештења, ДПН ће граду надокнадити стварне трошкове комплетне поправке.

ДПН ће се придржавати свих важећих закона како би се осигурала јавна безбедност и уложиће максималне напоре да спречи незгоде на локацијама током инсталације и рада станице, укључујући, уколико је потребно, постављање и одржавање одговарајућих обезбеђења, ограда, барикада, безбедносног особља и стубића и одговарајуће и довољно осветљење.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КЛАСИЧНИХ БИЦИКАЛА

Сви класични бицикли треба да буду следећих техничких карактеристика:

- Бицикли требају да су нови (некоришћени)
- Антивандал особине
- Антикорозивна заштита
- Отпоран на временске прилике
- Носивост бицикле за кориснике до мин.110 kg
- Мењач са минимално седам брзина
- Седиште подесиви по висини, са заштитом од крађе
- Максимална тежине до 23кг
- Звонце причвршћено за волан
- Гуме 26", испуњене ваздухом, отпорне на бушење
- Блатобрани на предњим и задњим точковима
- Предња и задња кочница са алуминијумским ручицама
- RFID читач без контакта за читање картица.
- Предња и задња светла
- Динамо
- Педале од алуминијума, са рефлекторима
- Ногар
- Штитник ланца
- Предња корпа за пренос ствари мин носивости 10кг, са еластичним тракама
- Налепнице са бројем бицикала и грбом града Београда
- Простор за постављање реклама на задњем точку.
- Механизам за закључавање (са шифром) бицикала ван станице
- GPS
- Гарантни рок за рам: минимално 4 год.

Сви класични бицикли требају бити претежно црвене боје, са грбом града Београда

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЕЛЕТРИЧНИХ БИЦИКАЛА (Е-БИЦИКЛ)

Сви е-бицикли треба да буду следећих техничких карактеристика:

- Бицикли требају да су нови (некоришћени)
- Антивандал особине
- Е-бицикл мора бити типа „pedelec“ у складу са нормом EN 15194 или одговарајући
- Максимална брзина до 25 km/h
- Контакт за пуњење
- Мотор номиналне снаге од 200W до 250W
- Мотор заштићен од воде и прашине
- Батрија Li-ion, заштићена крађе, од воде и прашине
- Капацитет минимално 8 Ah
- Антикоровивна заштита
- Отпоран на временске прилике
- Носивост бицикле за кориснике до мин.110kg
- Мењач са минимално седам брзина
- Седиште подесиви по висини, са заштитом од крађе
- Максимална тежине до 30kg
- Звонце причвршћено за волан
- Гуме 26”, испуњене ваздухом, отпорне на бушење
- Блатобрани на предњим и задњим точковима
- Предња и задња кочница са алуминијумским ручицама
- RFID читач без контакта за читање картица.
- Предња и задња светла
- Педале од алуминијума, са рефлекторима
- Ногар
- Штитник ланца
- Предња корпа за пренос ствари мин носивости 10kg, са еластичним тракама
- Налепнице са бројем бицикала и грбом града Београда
- Простор на за постављање реклама на задњем точку.
- Механизам за закључавање (са шифром) бицикала ван станице
- GPS
- Гарантни рок за батерију: мин.18 месеци
- Гарантни рок за рам: мин 4 год.

Сви Е-бицикли требају бити претежно плаве боје, са грбом града Београда и логом СЈБ

Сва опрема која се налази на јавним површинама треба да буде осигурана.

СОФТВЕР И ИНФОРМАТИЧКО РЕШЕЊЕ

Софтвер треба да задовољи све потребе за свакодневно управљање СЈБ.

Софтвер и информатичко решење треба да пружи неопходну технологију за имплементацију и управљање СЈБ-ом као и:

- Интернет страница за корисника
- Апликација (APP за „smart“ уређаје (android и iOS)
- „Back-end“ оперативни софтвер
- Технологија на бициклу
- Технологија на станици

ф. Извештавање

Информатички систем треба да садржи све компоненте као што су:

- посредни софтвер
- сервере
- web и App
- system operator
- систем плаћања

Back-end софтвер и хардвер обезбеђују оперatore на терену и оператора SJB-a (ДПН)

са алатима за надгледање система у реалном времену како би се пратила потреба за одржавањем, поправкама и редистрибуцијом. Систем омогућава праћење следећих услова:

- а. Број празних докова и бицикала доступних на било којој станици;
- б. У реалном времену статус бицикала, станица и опреме, као што су уређаји за комуникацију и електронике;
- ц. Обрасци употребе докова и бицикала;
- д. У реалном времену приоритетне потребе прерасподеле докова и бицикала на било којој станици у систему;
- е. Могућност даљинског закључавања свих или појединачних станица или бицикала;
- ф. Пријем: Жалби, приговора и сугестија.

Софтвер треба да омогући функционалне захтеве за:

- регистрацију корисника;
- корисницима проналажење слободних бицикала;
- лоцирање бицикала;
- могућност резервације за групне ангажане;
- наплату;
- кориснички сервис;
- комуникацију са корисницима;
- детекцију кварова;
- праћење сервиса;
- праћење података и стварање аутоматских извештаја табеларних и графичких
- чување базе података и њен бекап;
- могућност надоградње
- трансфер података између свих елемената информатичког система треба да буде заштићен енкрипцијом.
- да омогући заштиту података о личности.
- анонимне и не-власничке СЈБ податке за интерно истраживање или другу аналитичку употребу и да такве податке учини доступним за употребу истраживања, анализа и развоја систем СЈБ. Подаци неће садржавати приватне или личне идентификационе информације, а приступ ће бити доступан путем система
- интерфејс за програмирање апликација (API) и/или веб сајта.
- „Back-end“ софтвер и хардвер ће такође генерисати све потребне информације и неопходне за извештавање дефинисане у тачки извештавања.

„Real-Time“ИНФОРМАЦИЈЕ КОРИСНИЦИМА

- Апликација за СЈБ за кориснике паметних телефона како би идентификовали локацију Станице на мапи у реалном времену, приказују статус станице (доступност Бицикала и докова, доступност одређене станице.
- „open data“ платформа података на интернет страници СЈБ-а (информације о статусу станица у реалном времену, укључујући доступност бицикала, докова и доступност одређене станице.

WEBSITE и MOBILE ACCESS

ДПН ће бити власник и регистрант имена домена СЈБ-а и свих осталих IP-а адреса и назива домена који ће бити регистровани у односу на СЈБ.

ДПН треба да дизајнира и постави одржава садржај интернет странице СЈБ, као и управљање и одржавање СЈБ веб сајта.

Веб сајт СЈБ-а ће садржати најмање следеће елементе:

- 1) Услови за пријаву корисника;
- 2) Информације о члану / кориснику и коришћењу тарифа;
- 3) Информације о плаћању и обради чланства;
- 4) Могућност ажурирања информација за чланове;
- 5) Регистрација члана, укључујући споразум и прихватање услова;
- 6) Мапа мреже станица и доступност бицикала и станица у реалном времену.
- 7) Често постављана питања;
- 8) Информације о кваровима
- 9) Новости и оперативна ажурирања са интеграцијом друштвених медија;
- 10) Обавештења о специјалним и промотивним догађајима;
- 11) Везе са другим бициклическим програмима и догађајима;
- 12) Информације о „call“ центру;
- 13) Табла или подаци у формату спремном за преузимање (download) који садрже минимум следеће податке за целокупни систем СЈБ
 - број корисника
 - број нових корисника за протекли месец
 - број активних бицикала у СЈБ
 - број слободних бицикала
- 14) Персонализоване корисничке странице (након корисничког приступа рачуну) које прате информације укључујући, потрошене калорије и време на бициклу, итд. који ће се налазити у сегменту „мој налог“;
- 15) Механизам за кориснике да пријављују проблеме и дају предлоге за побољшање СЈБ;
- 16) Способност прикупљања информација о истраживањима и оцени задовољства корисника;
- 17) Способност исправног функционисања и приказивања садржаја на свим већим веб претраживачима и мобилним уређајима;

Све јавне информације на интернет страници СЈБ-а потребно је ажурирати најмање једном месечно.

Подаци о кратању корисника треба да буду анонимна и сортирана по категоријама корисника, полу и старости

Интернет страница и/или мобилна апликација ће дозволити корисницима да деле податке о вожњи на друштвеним мрежама, што ће охрабрити више возача путем друштвених мрежа и деловаће као подсетник за кориснике.

БРЕНДИРАЊЕ - СМЕРНИЦЕ ЗА СПОНЗОРСТВО

Спонзори могу користити СЈБ опрему или друге компоненте у сврху спонзорства, на следећим компонентама:

Станица

Информациони пано

Бицикле

Штитници (2 стране);

Рам;

Корпа;

Остало:

Чланске картице чланства;

Возила за одржавање и редистрибуцију;

Униформе запослених;

Материјали за пласирање кампање;

интернет страница;

мобилна апликација;

штампане мапе и материјали;

пакети чланства и СЈБ новине;

друга средства.



ПРИМОПРЕДАЈА

Након завршетка јавног уговора, у року од 30 дана, ДПН је дужно да изврши примопредају средстава СЈБ јавној страни.

Сва опрема у тренутку примопредаје треба да буду у исправном стању.

На ову примопредају се не односе:

- средства која су већ у власништву јавне стране или града Београда;
- финансијске обавезе било постојеће, будуће или потенцијалне, уговорне или које се по закону или на други начин односе на ДПН;
- Личне предмете;
- Изнајмљене предмете и опрему;

Примопредаја је окончана након потписаног коначног записника о примопредаји.

ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ УГОВОРА

Трајање Јавног уговора за постављање и управљање системом јавних бицикала на територији града Београда је 8 година.

Имплементацију СЈБ, могуће је спровести једнократно или у фазама, при чему свака фаза мора бити потпуно функционална.

Уколико се инсталација и имплементација СЈБ обавља једнократно:

Рок за постизање пуног капацитета СЈБ максимално 270 дана од дана закључења Јавног уговора.

Капацитет инсталације и имплементације је следећи:

Укупно 150 станица

Укупно минимално 900 бицикала од којих укупно електричних минимално 450 електричних бицикала

Уколико се инсталација и имплементација СЈБ обавља фазно:

Рок за имплементацију I фазе и све неопходне опреме, за стављање у функцију свих елемената СЈБ је максимално 150 дана од дана закључења Јавног уговора.

Рок за имплементацију II фазе, односно за постизање пуног капацитета СЈБ износи максимално 270 дана од дана закључења Јавног уговора.

Капацитет инсталације и имплементације по фазама је следећи:

I фаза

Укупно минимално 75 станица

Укупно минимално 450 бицикала од којих укупно електричних бицикала минимално 225 електричних бицикала

II фаза (заједно са првом фазом)

Укупно 150 станица.

Укупно минимално 900 бицикала од којих укупно минимално 450 електричних бицикала

*** Понуђач уписује податке за опцију коју нуди.**

**** Број е-бицикала који понуђач уписује у обрасцу понуде, техничком опису и моделу уговора и наводи у понуђеном Идејном решењу мора бити минимум 50% од укупног броја бицикала, за једнократну имплементацију система СЈБ, или у случају фазне имплементације за сваку од фаза.**

Број бицикала се односи на број активних бицикала унутар система, а уколико постоји потреба ДПН је дужан да набави већи инвентарски број бицикала ради постизања задатог броја активних бицикала.

Избор локација за станице по фазама, а у складу са Планом, на предлог ДПН, усваја Јавни партнер.

ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

1. ДПН ће припремити и доставити граду План имплементације који описује стратегију и тактике за увођење и имплементацију СЈБ, укључујући детаљне временске рокове, како би се обезбедило да је СЈБ успешно примењен и наручен у складу са захтеваним временским оквирима.
2. План имплементације треба да буде достављен у року од 20 календарских дана од потписивања Јавног уговора.
3. План имплементације треба да нагласи кораке имплементације који су повезани са станицама, бициклима, као и свим повезаним услугама, опремом и свим неопходним системима.
4. ДПН је одговоран, и сноси ризик и трошкове, за обављање свих корака и активности дефинисане у плану имплементације.
5. План имплементације треба да буде у складу са идејним решењем и техничким описом.

План примене треба да садржи, барем минимално, следеће компоненте:

- Фазе и кључни кораке (Milestone), укључујући завршетак главних фаза или компоненти пројекта.
- Главне улоге и одговорности, укључујући запослене, одговорност за сваку фазу или компоненту Плана примене.
- Детаље испоручивости за сваку фазу или компоненту.
- Опис улоге и одговорности за сваку фазу или компоненту.
- Приступ надгледању и исправљање распореда и питања примене.
- Процене за План имплементације, са рационалним објашњењем за сваку процену.
- Представљање листе провере која покрива људе, процесе, алате, систем, способности, ланац набавке и друге сличне захтеве.
- Гантограм који описује кључне кораке и активности које су потребне за испуњење временских оквира и рокова у споразуму, укључујући описе и следећих кључних корака и активности:

Планирање и активности пре пласирања

- Именовање, брендирање и спонзорство
- Набавку опреме
- Одобравање станица
- Возила и објекти
- Запослени, регрутовање и обучавање
- Рекламирање и информисање јавности
- развијање интернет странице и мобилне АРР
- Корисничке сервис
- Постављање опреме и станице
- Тестирање система
- Покретање

ДПН ће развити систем брендирања који укључује опције за именовање, концепте симбола, слогана, шеме боје бренда, и доставиће граду на одобравање.

ДПН ће припремити обавезе спонзорства на опреми, интернет страници и другим средствима, у договору са спонзорима.

Покретање/Датуми прописивања

Јавно тело и ДПН ће радити заједно како би одредили садржај и формат саопштења за објављивање иницијалног покретања СЈБ.

• Јавно тело и ДПН ће радити заједно како би одредили како ће бицикли бити распоређени на иницијалном покретању.

Јавно тело ће подржати догађај „пресецања траке“ на иницијалном покретању.

ДПН ће бити одговоран за планирање и одржавање догађаја покретања СЈБ.

4. ИЗВЕШТАВАЊЕ

ДПН је дужан да подноси кварталне извештаје о раду СЈБ. Извештаји се подносе у електронском и писаном облику, Секретаријату за саобраћај.

ДПН предаје извештаје квартално, а најкасније до 10-тог датума у месецу, за протекли квартал, сваких 3 месеца од датума потписивања уговора.

Извештај треба да садржи минимум следеће:

- Кориснички сервис:
 1. Број примљених позива дневно
 2. Број позива на које су одговорили представници службе за кориснике на дан
 3. Број позива на дан
 4. Процент испуштених позива дневно
 5. Просечно време чекања позива
 6. Процент позива на које одговара представник службе за кориснике у року од 90 секунди
 7. Просечно време трајања позива
 9. Број преосталих гласовних порука
 11. Број е-порука примљених по дану
 12. Процент е-порука на који је одговорено у року од 24сата
- Чланство:
 1. Број активних регистрованих чланова према типу
 2. Број нових регистрованих чланова у току извештајног периода
 3. Број нових чланова по типу који су се пријавили током извештавања
 4. Број отказа и / или истицања регистрованих чланова у току извештајног периода
 5. Резиме старости чланова по полу и типу чланова
- Подаци о путовањима:
 1. Број путовања по дану по типу члана
 2. Број путовања по бициклу по дану
 3. Укупно путовање у току извештајног периода по типу члана
 4. Просечан број путовања по дану у седмици и сату дана за радним данима и викендом у току извештајног периода
 5. Просечно трајање путовања по типу чланова
 6. Укупно путовања дуже од тридесет (30) минута
 9. Изворно-циљна матрица
- Операције одржавања станице
 1. Број активних станица

2. Број посета станица техничарима за нормално одржавање
 3. Листа свих кварова у станици (локација, датум / време почетка / завршетка, догађај)
 4. Процент времена које је свака станица била активна
- Операције одржавања бицикала
 1. Број бицикала по дану / месецу
 2. Број поправљених бицикала по дану / месецу
 3. Просечно време по поправку
 4. Подела типова поправки (мањи, главни, годишњи ремонт)
 5. Квар узрока потреба за поправком (нормално хабање, судар, гаранција неуспех, вандализам)
 - Операције Ребалансирања
 1. Број ребалансираних бицикала по дану
 3. Листа пуних / празних инстанци (станица, време почетка, време завршетка, датум)
 4. Број пуних / празних инстанци по станици дан / месец
 5. пуне / празне станице по трајању
 6. Процент времена Станице када су пуне и празне
 - Извештавање о инцидентима
 1. Списак свих инцидентата (судар, вандализам, крађа, полицијска акција) са датумима локација, и сажетак резултата
 2. Листа и статус украдених / несталих бицикала
 - Уклањање графита

Листа свих уклањања графита

 1. Врста (нпр. ознака, налепница, маркер, итд.) и приближна величина
 2. Локација (нпр. најближа адреса или ГПС координате)
 3. Врста опреме (нпр. бицикли, терминал, знак)
 4. Метода уклањања (нпр. боја, пескирење водом)
 - Утицај на животну средину
 1. Потрошене укупне и просечне калорије на основу укупног и просечног путовања
 2. Смањење емисије угљен-диоксида
 3. Просечна смањење угљен-диоксида по члану.
 - Доступност корисницима
 1. Аналитика сајта
 2. Друштвене медије

5. ПЕРФОРМАНСЕ СЈБ

НЕУСКЛАЂЕНОСТ ПЕРФОРМАНСИ

Неуспех ДПН да испуни ниво учинка као што је наведено у табели испод сматра се „догађај који није усаглашен са перформансама“ или „догађај“.

Јавни партнер може да додели „поене неусаглашавања перформанси“ или „поене“, током оперативног периода након настанка неусклађености током периода извештавања.

Јавни партнер неће доделити поене за неусклађеност с извршењем у односу на било који догађај одређен међусобним писаним споразумом који је изван контроле ДПН “Искључени догађај”.

Јавни партнер изричито задржава право да се уздржи од доделе поена То може учинити без штете за било која друга своја права и правне лекове.

Јавни партнер обавештава Приватног партнера о додели поена.

Казне за Неусклађеност перформанси

На основу перформанси, Приватни партнер ће Јавном партнеру платити пенале за неусклађеност перформанси, или „пенале“.

Износ пенала за неусклађеност извршења одређује се на квартално према броју додељених поена за неусклађеност. Поени се одређују у складу у прилогу:

| укупан број поена квартално | пенали |
|-----------------------------|--|
| 0-100 | 0 РСД |
| 101-200 | ДПН ће доставити Секретаријату за саобраћај извјештај који ће описати: А) догађај, Б) разлог зашто је дошло до догађаја и Ц) план како да се уклони догађаји. |
| преко 201 | Осим горе наведеног извештаја, 1000 РСД по поену. |

Максимална новчана казна која се односи на доделу поена за неусклађеност перформанси је ограничена на износ 1.000.000,00 РСД квартално.

Током периода од три (3) месеца, ако вредност кумулативних поена премаши хиљаду (1000) поена, ово ће се сматрати непоштовањем уговора и може се сматрати разлогом за раскидање уговора.

Бодови за неусклађеност перформанси на кварталном нивоу одређују се према табели у Прилогу бр.1

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Прилог бр.1:

| # | догађај | неусклађеност | поени неусклађености | Коментар |
|--|--|--|---|--|
| Категорија: Доступност система | | | | |
| 1 | краткорочни прекиди система | Број непланираних прекида мањих од 30минута | 5 поена по догађају | |
| 2 | дугорочни прекид система | Број непланираних прекида дужих од мин 30, | 10 поена по догађају | |
| 3 | доступност сајта | број периода да је сајт недоступан дуже од 30мин | 5 бодова по догађају | |
| 4 | недоступност станица | број периода да је сајт недоступана дуже од 30мин | 3 поена по догађају | |
| Категорија: Доступност опреме | | | | |
| 5 | број активних бицикала у односу на дефинисан | % смањења бицикала од укупног броја понуђених бицикала (дневни просек) | 5 поена по проценту смањења | уколико дође до смањења бицикала у односу на уговорени број, за сваки проценат смањења, на дневном нивоу, додељује се 5 поена. |
| Категорија: Балансирање станице | | | | |
| 6 | пуне станице | број догађаја када су станице пуне дуже од 90мин | 3 поена по догађају | |
| 7 | празне станице | број догађаја када су станице празне дуже од 90мин | 3 поена по догађају | |
| Категорија: Чишћење | | | | |
| 8 | чистоћа станице | неочешћена станица дуже од 24 сата | 2 поена по догађају | |
| 9 | графити на станици | број графита неуклоњен у року од 3 дана | 2 поена по догађају | |
| Категорија 6: Корисничке услуге | | | | |
| 10 | брзина одговора | процентат позива одговорен у 90 секунди чекања, у односу на укупан број позива | 3 поена сваки проценат испод 90%, максимално 15 поена | |
| 11 | времена одговора на е-пошту у року 24сата | е-пошту у року 24сата, у односу на укупан број одговора | 3 поена сваки проценат испод 90%, максимално 15 поена | |
| Категорија: Извештавање | | | | |
| 12 | квартални извештај | број раних дана кашњења извештаја | 2 поена по радном дану кашњења | |

Прилог бр.2. Расподела ризика између јавног и приватног партнера

| Категоризација ризика | | Расподела ризика | | |
|-----------------------|--|------------------|------------------|-----------------|
| | | Јавни партнер | Приватни партнер | Подељени ризици |
| 1) | Пројектовање | | | X |
| 2) | Рокови за припремну документације | X | | |
| 3) | Застоји иницирани од стране јавног партнера | X | | |
| 4) | Застоји иницирани од стране приватног партнера | | X | |
| 5) | Промене опште законске регулативе | | | X |
| 6) | Управљање пројектом | | | X |
| 7) | Финансирање пројекта | | | X |
| 8) | Прекорачење трошкова узрокованих од лошег одржавања, хаварија, крађе | | X | |
| 9) | Прекорачавање рокова узрокованих од стране извођача | | X | |
| 10) | Виша сила | | | X |
| 11) | Политички ризик | X | | |
| 12) | Ризик наплате прихода | | | X |
| 13) | Измена пореза и закона | X | | |
| 14) | Периодично одржавање током времена трајања пројекта | | X | |
| 15) | Замена дотрајале опреме (трошкови животног циклуса) | | X | |